

ชื่อโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบและเขียนโครงการสู่ความเป็นเลิศตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล"

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับ 1

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน 6.ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
(2) ประเด็น บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

แผนระดับ 2

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2) 200001 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ
(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 20.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200501 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
3. ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V02 ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
(2) ชื่อปัจจัย (F) : V02F01 สมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในทุกระดับ
4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)
(1) หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และจอกภัยประชาชน
5. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (2566-2570)
นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

6. นโยบายของรัฐบาล
นโยบายที่ 11 บริหารราชการแผ่นดินบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล
7. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)
เป้าหมายย่อยที่ (Target) –

8. นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

ส.1 ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action plan)

แผนระดับ 3

9. แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

10. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

11. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

12. แผนพัฒนาจังหวัด 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การเสริมสร้างเมืองน่าอยู่ มีความมั่นคง คุณภาพชีวิต คุณภาพการศึกษาและชุมชนเข้มแข็ง (Well-Being City)

13. (ร่าง)แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

การบริหารราชการแผ่นดินในยุคปัจจุบันให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์และการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภารกิจการศึกษาในภูมิภาค ตามที่ได้มีการกำหนดทิศทางไว้ในคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มอบหมายบทบาทสำคัญให้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) ในการเป็นแกนกลางขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงในระดับจังหวัด

ภารกิจหลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร คือการทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และมีอำนาจหน้าที่สำคัญในการ จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการศึกษาของจังหวัดเพื่อให้การจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

เป็นไปอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ การแปลงนโยบายและแผนพัฒนาดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในการออกแบบโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีระบบและเป็นไปตามหลักการที่ยอมรับในทางวิชาการ

อย่างไรก็ตาม จากการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร พบว่า ยังมีบุคลากรจำนวนหนึ่งที่ประสบปัญหาและความท้าทายในการจัดทำรายละเอียดโครงการให้ถูกต้องและมีความสอดคล้องกันตามหลักวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นของการกำหนดหลักการและเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนและอ้างอิงจากข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สมบูรณ์ การระบุวัตถุประสงค์โครงการที่เฉพาะเจาะจงและสามารถวัดผลได้ และการกำหนดเป้าหมายโครงการในมิติของ ผลผลิต(Output) และผลลัพธ์(Outcome) ตลอดจนการสร้างเชื่อมโยงขององค์ประกอบทั้งหมดให้เป็นไปตาม หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการเขียนโครงการที่มีประสิทธิภาพ การขาดความเชื่อมโยงที่ชัดเจนนี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความสามารถในการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทำให้การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นไปได้ยากข้อมูลที่ได้อาจไม่สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ที่แท้จริงของการใช้งบประมาณได้

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครสามารถปฏิบัติงานด้านการวางแผนและจัดทำโครงการได้อย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามหลักการที่กำหนด และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามแผนงานและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครอย่างแท้จริง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเฉพาะทางในการออกแบบและเขียนโครงการที่ได้มาตรฐาน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถออกแบบและเขียนโครงการ โดยแสดงความสอดคล้องเชื่อมโยงของหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิต/ผลลัพธ์) ตัวชี้วัด และกิจกรรมตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล ได้อย่างถูกต้อง

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ) ที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้จริง

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output)

4.1 บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน 18 คน เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

4.2 ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนสามารถจัดทำร่างโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนและมีความสอดคล้องกันตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล

● ผลลัพธ์ (Outcome)

4.3 ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการออกแบบและเขียนโครงการตามหลักวิชาการในระดับดีขึ้น

4.4 โครงการที่เสนอเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มีความชัดเจนและสอดคล้องกันตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล มากกว่าร้อยละ 80

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

5.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาครมีแผนปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

5.2 บุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานด้านการวางแผนได้อย่างมืออาชีพและสร้างความมั่นใจในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

5.3 ลดปัญหาความผิดพลาดและความไม่ชัดเจนในการจัดทำรายละเอียดโครงการ ทำให้กระบวนการอนุมัติและดำเนินงานมีความรวดเร็วและราบรื่นยิ่งขึ้น

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ จากเป้าหมายตามข้อ 4. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงปริมาณ	วิธีการวัดผล/สูตรการคิด	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	วิธีการวัดผล/สูตรการคิด
ผลผลิต (Output)				
6.1 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการทั้งหมด	(การนับจำนวนจากรายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ/จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด)*100	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการต่อเนื้อหาและวิทยากร	ไม่ต่ำกว่า 4.00 จาก 5.00
6.2 ร้อยละของผู้ที่จัดทำร่างโครงการได้ตามแบบฟอร์ม	ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	(จำนวนผู้ส่งร่างโครงการครบถ้วน /	ความถูกต้องและสอดคล้องขององค์ประกอบโครงการ	ผ่านเกณฑ์ประเมินไม่ต่ำ

ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงปริมาณ	วิธีการวัดผล/สูตรการคิด	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	วิธีการวัดผล/สูตรการคิด
		จำนวนผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด) * 100	ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล	กว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม
ผลลัพธ์ (Outcome)				
6.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการออกแบบและเขียนโครงการตามหลักวิชาการในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	(จำนวนผู้ผ่านการทดสอบหลังการอบรม (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70) / จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด) * 100	ระดับความสามารถในการเขียนโครงการที่สอดคล้องตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล	ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการทุกคนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเขียนโครงการได้จริง
6.4 ร้อยละของโครงการที่เสนอเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ในปีงบประมาณถัดไป มีความชัดเจนและสอดคล้องกันตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล	ร้อยละ 80	(จำนวนโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ จาก ศธจ. / จำนวนโครงการที่เสนอทั้งหมด) * 100	การยอมรับในคุณภาพของโครงการที่จัดทำโดยบุคลากรในสังกัด	ผู้บริหาร/คณะกรรมการแผน มีมติเห็นชอบโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการ

7. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน 18 คน

8. ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับบริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เช่น - หน่วยงานที่จัดการศึกษาภายในจังหวัดสมุทรสาคร - สถานศึกษาเอกชน - องค์กรคณะบุคคลที่ปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

9. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	เดือน/งบประมาณ				รวม (บาท)
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
กิจกรรมที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบและเขียนโครงการสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล"	พ.ย.68 20,000	-	-	-	20,000
กิจกรรมที่ 2 : ติดตามผลการเสนอ โครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติ ราชการของสำนักงาน	-	ม.ค.69	-	-	-
รวมวงเงิน (บาท)	20,000	-	-	-	20,000

10. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) 10 พฤศจิกายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

11. สถานที่ดำเนินการ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.) ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

12. งบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ได้รับจัดสรรจาก : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการ/ผลผลิต/รายการ : ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา

กิจกรรม : กิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาค

ประเภทงบ : งบดำเนินงาน

รายการ : ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

รายละเอียดจำแนกตัวคุณรายการกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การออกแบบและเขียนโครงการสู่ความเป็นเลิศ ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 24 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน = 1,680 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 24 คน x 200 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน = 4,800 บาท - ค่าห้องประชุม 1,250 บาท x 1 วัน = 1,250 บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากร บรรยาย 1 คน x 600 บาท x 2 ชั่วโมง = 1,200 บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากร แบ่งกลุ่ม 3 คน x 600 บาท x 3 ชั่วโมง = 5,400 บาท - ค่าพาหนะวิทยากร 3 คน x 500 บาท x 2 เที่ยว(ไป-กลับ) = 3,000 บาท - ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง) 2 คัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท - ค่าพาหนะบุคลากร 1 คัน x 210 บาท x 2 เที่ยว (ไป-กลับ) = 420 บาท (เนื่องจากรถส่วนกลางไม่พอเพียงกับจำนวนบุคลากรที่ต้องเดินทาง) - ค่าวัสดุ 250 บาท = 250 บาท	20,000
กิจกรรมที่ 2 : ติดตามผลการเสนอโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน	-
รวมวงเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)	20,000

13. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง : ผู้เข้าร่วมอบรมไม่สามารถจัดทำร่างโครงการได้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและมีความสอดคล้องตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล

การบริหารความเสี่ยง : เน้นกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติ (Workshop) และการให้คำปรึกษา (Coaching) ตลอดการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถจัดทำร่างโครงการได้จริงและได้รับการประเมินผลทันที

14. หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้ประสาน ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล นางสาวสุภาพรณ ทองเจือ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทรศัพท์ 034-429184-6 โทรสาร 034-429187
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 092-0296879 E-mail : supaphan30@sueksa.go.th

ชื่อ-สกุล นายอนุเดช ปุณณะวิทย์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 034-429184-6 โทรสาร 034-429187
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 082-9169253 E-mail : anudat.pur@sueksa.go.th

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภาพรณ ทองเจือ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนุเดช ปุณณะวิทย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวปราณี ฝ่ายคำมี)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอาคม ศาณศิลป์)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร